

## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "EDU.GRAF"

**Art. 1** -E' costituita, ai sensi delle legge 383/00, l'associazione di promozione sociale denominata "Edu.Graf" che persegue il fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati e di terzi. Tali finalità saranno perseguite tramite l'impegno sociale, culturale e professionale dei membri dell'associazione nella provincia di Bari, nella Regione Puglia, in Italia, Europa ed estero.

5 **Art. 2** - L'associazione ha sede attualmente in BARI, alla Via CANCELLO ROTTO n. 3/C, potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città d'Italia o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo. La sede potrà essere trasferita con semplice delibera di assemblea, senza che ciò costituisca modifica del presente Statuto. L'associazione è disciplinata dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività. E' ammesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività nei limiti fissati  
10 dall'assemblea dei soci. L'associazione, potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati. L'Associazione è costituita nel rispetto delle norme della Costituzione Italiana e del codice civile e della legislazione vigente. Adotterà le procedure previste dalla normativa per l'ottenimento della personalità giuridica ed il riconoscimento d'ente morale.

**Art. 3** - La durata dell'Associazione è illimitata.

### 15 **OGGETTO**

**Art. 4** - L'Associazione intende promuovere socialità e partecipazione tra i propri soci seguendo finalità aventi per oggetto la promozione divulgazione e approfondimento della **scienza grafologica** e tutti i suoi ambiti di applicazione e di quella **psico-pedagogica** garantendo la formazione, l'aggiornamento e la professionalità dei propri iscritti.

- 20
- a) Promuovere iniziative di natura sociale, educativa e culturale;
  - b) creare e potenziare il proprio legame con il territorio, offrendo servizi di qualità che valorizzino le competenze grafologiche e psico-pedagogiche sia nell'ambito della didattica, sia della ricerca;
  - c) consulenza pedagogica e servizi di assistenza didattico - pedagogica ( a scuole e privati) al fine di recuperare e supportare soggetti svantaggiati, portando all'acquisizione di una metodo di apprendimento;
  - d) realizzare attività didattico-pedagogiche atte alla prevenzione del disagio dell'Infanzia e dell'Adolescenza e alla promozione  
25 del ben-essere anche attraverso il recupero delle difficoltà grafomotorie;
  - e) promuovere attività di educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni;
  - f) realizzare corsi di formazione nel settore grafologico e psico-pedagogico, nonché iniziative culturali che possano far conoscere le figure del grafologo che si occupa dell'interpretazione del segno grafico specializzato nell'educazione del gesto grafico e sua ri-educazione permettendo il recupero delle difficoltà grafomotorie, nonché esperto nell'età evolutiva, per  
30 cogliere i segnali di disagio;
  - g) formazione culturale, metodologica e professionale per la creazione di grafologi consulenti;
  - h) assolvere la funzione sociale di promuovere il diritto allo studio in ogni sua forma e contribuire allo sviluppo completo e armonioso della persona, promuovendo e sostenendo in ambito scolastico ed extra-scolastico, attività culturali, formative,  
35 artistiche, ludico-sportive e ricreative;
  - i) **promuovere**, qualificare, divulgare, ricercare, aggiornare, tutelare i contenuti culturali e le conseguenti azioni e pratiche connesse all'oggetto sociale, favorendo la conoscenza, il coordinamento e le sinergie tra i soci;
  - j) aiutare l'integrazione di bambini portatori di disabilità, con la fornitura di tutti gli strumenti e i supporti necessari allo sviluppo dell'apprendimento e della socializzazione, attraverso l'organizzazione di momenti di incontro, di informazione e  
40 aggiornamento anche con i genitori, gli insegnanti e gli esperti del settore;

- k) contrasto contro ogni forma di razzismo, xenofobia, intolleranza e emarginazione di qualunque persona dalla vita pubblica;
- l) proporre iniziative di solidarietà sociale con persone svantaggiate, portatori di handicap, diversamente abili attraverso attività ricreative e di formazione, volte all'inserimento e all'integrazione sia sociale che professionale.

45 L'Associazione è costituita col fine di svolgere, con spirito di partecipazione, solidarietà e pluralismo *le seguenti attività:*

1) attività di utilità socio/culturali/formative (manifestazioni, seminari, convegni, corsi di aggiornamento, ecc.,) riguardanti la grafologia professionale applicata all'indagine peritale, all'età evolutiva e disegno infantile, all'orientamento scolastico/professionale, ai disturbi specifici dell'apprendimento, alla consulenza familiare e di coppia, alla ri-educazione della scrittura;

50 2) attività di consulenza pedagogica e servizi di assistenza didattico - pedagogica di soggetti svantaggiati, attraverso il sostegno dell'apprendimento dei bambini (3-12 anni) tramite una didattica grafomotoria e metacognitiva.

3) attività di doposcuola, sostegno scolastico organizzato in piccoli gruppi per favorire la cooperazione e la partecipazione con proposte specifiche anche per bambini con DSA e BES.

55 4) attività di formazione nel settore grafologico e sue specializzazioni e psico-pedagogico, per il recupero delle difficoltà grafomotorie, nonché esperto, per cogliere i segnali di disagio.

5) attività didattico-formativa nell'ambito della prevenzione primaria delle diverse forme di disagio personale e interpersonale, di insuccesso scolastico, di difficoltà relazionale

6) attività di consulenza e di studio, coordinamento e supervisione, nonché attività progettuali, indirizzati alle istituzioni e alle aziende, nel settore sociale, psico-pedagogico e grafologico.

60 7) attività di formazione riguardante corsi di alta specializzazione, aggiornamento, seminari, cicli di conferenze. In particolare, le attività di formazione comprendono:

- Offerta di percorsi flessibili, comprendenti anche la formazione in rete
- Attivazione di collaborazioni con imprese, associazioni di categoria, enti di formazione e istituzioni presenti nei territori per lo sviluppo di azioni formative finalizzate alla qualificazione delle professionalità esistenti
- Offerta di servizi di orientamento, consulenza, tutoraggio/accompagnamento di qualità

8) realizzazione di laboratori di formazione e di avviamento al mondo del lavoro;

65 9) organizzazione di assemblee, incontri, convegni, tavole rotonde, focus group, seminari, corsi di specializzazione, di qualificazione e formazione;

10) attività di formazione, di informazione e di fundraising;

70 11) condividere spazi di lavoro con divulgatori di idee innovative e nuove progettualità;

12) fornire consulenza e supporto ad enti locali privati e pubblici coadiuvando gli associati alla fruizione di servizi specialistici di progettazione,

13) organizzare incontri di approfondimento su temi sociali, psico-pedagogici e grafologici, e diffondere i principi dell'Associazione mediante corsi, stage, convegni, incontri di studio, sia locali, nazionali che internazionali;

75 14) fornire servizi di orientamento e formazione permanente rivolti a tutta la cittadinanza, ad associazioni, imprese artigiane, commerciali e istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

15) collaborare e/o partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e/o private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di finalità analoghe a quelle dell'Associazione;

80 16) realizzazione di corsi di formazione, seminari, corsi di aggiornamento, conferenze, che permettano l'aggiornamento dei soci e la diffusione dell'attività associativa

17) **condividere spazi di lavoro** con divulgatori di idee innovative e nuove progettualità;

18) promuovere momenti educativi e di sostegno alla funzione genitoriale; organizzare incontri con i professionisti nell'ambito della formazione, organizzare convegni, corsi ed approfondimenti sulle metodologie educative;

19) organizzare conferenze, laboratori, dibattiti, corsi di aggiornamento per educatori;

85 20) organizzare attività accessibili ed inclusive, volto a favorire opportunità di incontro e di socializzazione, accessibili fisicamente ed economicamente a tutti; migliorare la qualità dei servizi destinati a persone con esigenze speciali, garantire inclusività e solidarietà in ogni attività. Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne, rispettose dei diritti inviolabili della persona.

90 L'Associazione, convinta che ogni iniziativa proposta sia un'occasione per innescare relazioni, per condividere intenti con affiatamento, per connettere realtà diverse, anche quelle apparentemente distanti, intende:

- progettare, realizzare, scambiare conoscenze ed esperienze con associazioni, gruppi informali, persone fisiche, che perseguano la diffusione di principi affini a quelli elencati in questo Statuto;

95 - instaurare rapporti, sinergie, scambi di conoscenze con enti pubblici, università, istituti superiori, scuole, enti di formazione professionali con l'intento di sviluppare ricerche, analisi, progetti che supportino i temi di questo Statuto;

- instaurare rapporti di collaborazione, pubblicizzazione, sponsorizzazione, con aziende private che perseguono le stesse finalità;

100 - richiedere l'aggiudicazione di patrocinii, partenariati, finanziamenti e contributi attraverso il diretto contatto delle istituzioni, regionali, nazionali o internazionali o attraverso la partecipazione a bandi di gara.

- pubblicazione di libri, articoli, opuscoli, materiale didattico, materiale pubblicitario e audiovisivo, siti web, riviste ed altro materiale ritenuto necessario agli scopi dell'Associazione;

#### **SOCI**

105 **Art. 5** - Possono far parte dell'associazione in numero illimitato tutti coloro che si riconoscono nello Statuto ed intendono collaborare per il raggiungimento dello scopo sociale. Possono chiedere di essere ammessi come soci sia le persone fisiche sia le persone giuridiche, sia le associazioni di fatto,

All'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi sociali e ad osservare lo statuto, i regolamenti e le deliberazioni degli organi statutari.

I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale annuale. Tale quota non è trasmissibile né rivalutabile.

110 I soci ed i loro familiari, nel rispetto degli appositi regolamenti, hanno diritto di frequentare i locali e le strutture dell'Associazione, di usufruire dei relativi servizi e di partecipare alle attività ed alle manifestazioni organizzate. Le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo.

Tutti i soci maggiori di età hanno diritto di voto ed il diritto ad essere eletti alle cariche sociali.

Le categorie dei soci sono le seguenti:

115 - Soci fondatori: coloro che, intervenendo in fase costitutiva, danno vita all'Associazione;

- Soci ordinari: coloro che aderiscono all'associazione alla fase costitutiva secondo modalità riconosciute dal Consiglio Direttivo, e contribuiscono agli scopi associativi, fornendo competenze, motivazioni e strumenti conoscitivi per supportare lo sviluppo delle attività.

120 - Soci onorari: qualifica conferita dal consiglio direttivo a personalità in possesso di particolari requisiti od ai quali siano attribuiti meriti speciali ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo stesso.

Non sono ammessi soci a carattere temporaneo.

**Art. 6** - Gli associati sono tenuti ad osservare le disposizioni statutarie e regolamentari nonché le direttive e le deliberazioni che nell'ambito delle disposizioni medesime sono emanate dagli organi dell'associazione.

**Art. 7** - La qualità di socio si perde per:

125 - Decesso;

- Dimissioni: ogni socio può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale

recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;

- Espulsione: il Consiglio Direttivo delibera l'espulsione, previa contestazione degli addebiti e sentito il socio interessato, se possibile e richiesto dallo stesso, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente statuto o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa. La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

#### **RISORSE ECONOMICHE**

**Art. 8** - Le risorse economiche per il conseguimento degli scopi ai quali l'associazione è rivolta e per sopperire alle spese di funzionamento dell'associazione saranno costituite:

- a) dalle quote sociali annue stabilite dal Consiglio Direttivo;
- b) da eventuali proventi derivanti da attività associative (manifestazioni e iniziative);
- c) da ogni altro contributo, compresi donazioni, lasciti e rimborsi dovuti a convenzioni, che soci, non soci, enti pubblici o privati, diano per il raggiungimento dei fini dell'associazione;
- d) contributi di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, e proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi; Il patrimonio sociale indivisibile è costituito da: beni mobili ed immobili (donazioni, lasciti o successioni);

Anche nel corso della vita dell'associazione i singoli associati non possono chiedere la divisione delle risorse comuni. I proventi delle attività, gli utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non verranno distribuiti, neanche in modo indiretto, durante la vita dell'organizzazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti per legge, e pertanto saranno portati a nuovo, capitalizzati e utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento dei fini perseguiti dall'associazione.

#### **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

**Art. 9** - Sono organi dell'associazione:

- a) l'assemblea dei soci; b) il Consiglio Direttivo; c) il presidente

Tutte le cariche elettive sono gratuite, è ammesso il solo rimborso delle spese documentate

#### **ASSEMBLEA DEI SOCI**

**Art. 10** - L'assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità degli associati e le sue deliberazioni prese in conformità alla legge ed al presente statuto obbligano tutti gli associati. L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria. L'assemblea è il massimo organo deliberante. In particolare l'assemblea ha, il compito di:

- a) ratificare l'entità delle quote sociali annue stabilita dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- c) deliberare sulle modifiche dello statuto dell'associazione e sull'eventuale scioglimento dell'associazione stessa.

**Art. 11** - L'assemblea è convocata presso la sede sociale o altrove purché nel territorio nazionale almeno una volta all'anno entro il mese di aprile. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ciò venga richiesto dal Presidente dell'associazione, dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei soci. La convocazione è fatta dal Presidente dell'associazione o da persona dallo stesso a ciò delegata, mediante comunicazione raccomandata spedita agli associati o consegnata a mano almeno otto giorni prima della data della riunione o mediante affissione dell'avviso di convocazione all'albo dell'associazione presso la sede almeno quindici giorni prima della data della riunione, o a mezzo fax e posta elettronica. Nella convocazione dovranno essere specificati l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora dell'adunanza, sia di prima che di eventuale seconda convocazione. L'assemblea non può essere convocata in seconda convocazione nello stesso giorno della prima convocazione.

**Art. 12** - Hanno diritto di intervenire all'assemblea i soci in regola con il versamento della quota sociale. Essi possono farsi rappresentare da altro socio mediante delega scritta. Non è ammessa più di una delega alla stessa persona. Spetta al presidente

dell'assemblea constatare la regolarità delle deleghe.

170 **Art. 13** - Ogni socio ha diritto ad un voto. Le deliberazioni dell'assemblea in prima convocazione sono prese a maggioranza di voti e  
con la presenza fisica o per delega di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione le deliberazioni sono valide a  
175 maggioranza qualunque sia il numero degli intervenuti. Nel conteggio della maggioranza dei voti non si tiene conto degli astenuti. Per  
la modificazione del presente statuto o per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del suo patrimonio occorre il  
voto favorevole di almeno il settantacinque per cento degli associati intervenuti sia in prima che in seconda convocazione e il parere  
favorevole del Consiglio Direttivo. L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o in sua assenza dal vicepresidente o, in  
180 assenza di quest'ultimo, da un membro del Consiglio Direttivo designato dalla stessa assemblea. Le funzioni di segretario sono svolte  
dal segretario dell'associazione o in caso di suo impedimento da persona, nominata dall'assemblea. I verbali dell'assemblea saranno  
redatti dal segretario, e firmati dal presidente e dal segretario stesso. Le decisioni prese dall'assemblea, sia ordinaria che straordinaria,  
impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dei lavori redatto dal segretario e  
sottoscritto dal presidente; ha diritto di informazione e di controllo stabiliti dalle Leggi, ha diritto di accesso ai documenti, delibere,  
185 bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione.

#### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Art. 14** - Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri non inferiore a tre, e non superiore a undici, incluso il presidente  
che è eletto direttamente dall'assemblea. L'assemblea elegge il Consiglio Direttivo, determinando di volta in volta il numero dei  
componenti. Il Consiglio Direttivo ha il compito di attuare le direttive generali, stabilite dall'assemblea, e di promuovere ogni iniziativa  
185 volta al conseguimento degli scopi sociali. Al Consiglio Direttivo compete inoltre di assumere tutti i provvedimenti necessari per  
l'amministrazione ordinaria e straordinaria, l'organizzazione e il funzionamento dell'associazione, l'assunzione eventuale di personale  
dipendente; di predisporre il bilancio dell'associazione, sottoponendolo poi all'approvazione dell'assemblea; di stabilire le quote  
annuali dovute dai soci. Il Consiglio Direttivo può demandare ad uno o più consiglieri lo svolgimento di determinati incarichi e delegare  
a gruppi di lavoro lo studio di problemi specifici.

190 **Art. 15** - Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il vicepresidente, il tesoriere e il segretario. Sarà in facoltà del Consiglio  
Direttivo preparare e stilare un apposito regolamento che, conformandosi alle norme del presente statuto, dovrà regolare gli aspetti  
pratici e particolari della vita dell'associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'assemblea che  
delibererà con le maggioranze ordinarie.

**Art. 16** - I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Se vengono a mancare uno o più consiglieri, il  
195 Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto il socio o soci che nell'ultima elezione assembleare seguono nella  
graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se  
vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.

**Art. 17** - Il Consiglio Direttivo si raduna su invito del presidente ogni qualvolta se ne dimostra l'opportunità, oppure quando ne facciano  
200 richiesta scritta almeno due membri del Consiglio stesso. Ogni membro del Consiglio Direttivo dovrà essere invitato alle riunioni  
almeno tre giorni prima; solo in caso di urgenza il Consiglio Direttivo potrà essere convocato nelle ventiquattro ore. La convocazione  
della riunione può essere fatta a mezzo lettera raccomandata, o da consegnare a mano, via fax, posta elettronica.  
L'avviso di convocazione dovrà indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

**Art. 18** - Per la validità della riunione del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei membri dello stesso. La  
riunione è presieduta dal presidente dell'associazione o, in caso di sua assenza dal vicepresidente o in assenza di quest'ultimo da altro  
205 membro del Consiglio più anziano per partecipazione all'associazione. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario  
dell'associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione. Le deliberazioni sono prese a  
maggioranza di voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Delle deliberazioni stesse sarà redatto verbale sottoscritto dal  
presidente e dal segretario.

210 **Art. 19** - Al tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio dell'associazione; tutti gli altri libri vengono tenuti dal segretario.

**Art. 20** - Il presidente è eletto dall'assemblea e dura in carica tre anni. La prima nomina è ratificata nell'atto costitutivo. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione nei confronti dei terzi e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci. Il Presidente assume nell'interesse dell'associazione tutti i provvedimenti, ancorché, ricadenti nella competenza del Consiglio Direttivo nel caso ricorrano motivi d'urgenza e si obbliga a riferirne allo stesso in occasione della prima adunanza utile. Il presidente ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'associazione e gli potranno essere delegati altresì eventuali poteri che il comitato direttivo ritenga di delegargli, anche di straordinaria amministrazione.

In particolare compete al Presidente:

- predisporre le linee generali del programma delle attività annuali ed a medio termine dell'associazione;
- redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'associazione;
- 220 - vigilare sulle strutture e sui servizi dell'associazione;
- determinare i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'associazione e gli associati;
- emanare i regolamenti interni degli organi e strutture dell'associazione. Il presidente individua, istituisce e presiede comitati operativi, tecnici e scientifici determinandone la durata, le modalità di funzionamento, gli obiettivi ed i compensi. Per i casi d'indisponibilità
- 225 ovvero d'assenza o di qualsiasi altro impedimento del presidente lo stesso e' sostituito dal vicepresidente.

**ESERCIZIO SOCIALE**

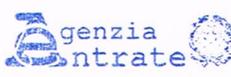
**Art. 21** - Gli esercizi sociali si chiudono il, 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

**SCIoglimento**

230 **Art. 22** - In caso di scioglimento il patrimonio dell'associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'assemblea, sarà interamente devoluto ad altre associazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore.

**NORME FINALI**

**Art. 23** - Per quanto non contenuto nel presente statuto, valgono le norme ed i principi del codice civile.

  
Direzione Provinciale di Bari  
Ufficio Territoriale di Bari  
Atto registrato il **28 DIC 2021**  
al n. **8375** serie **3**  
esatte € 200.00 (Duecento)  
**L'incaricato** (\*)  
**Domenico SCISCI**  
(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale  
**Valentina SALICE**

